

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації

Директор

О. В. Паска

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради

Наказ від 01 2024 р. № 4-П

В.о. начальника

А. В. Білоус

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ДОВІРА»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти – комунального закладу Львівської обласної ради «Багатопрофільного навчально-реабілітаційного центру «Довіра» (далі – Центр).

1.2. Центр є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Центру є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Центр підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює галузеве управління Центром, проводить аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності; здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

1.3. Центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», «Положенням про навчально-реабілітаційний Центр», «Положенням про спеціальну школу» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132) та іншими законодавчими актами; рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Уповноваженого органу та Департаменту.

1.4. Центр є юридичною особою. Центр комунальної власності є бюджетною установою. Центр має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.5. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язання Засновника та Уповноваженого органу, так само як Засновник і Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.7. Центр є бюджетним неприбутковим закладом.

1.8. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.9. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом Центру.

1.10. Повне найменування Центру: комунальний заклад Львівської обласної ради «Багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Довіра». Скорочене найменування ЦЕНТР: КЗ ЛОР «БНРЦ «Довіра».

1.11. Місцезнаходження Центру: 79008, м. Львів, вул. Тараса Бобанича «Хаммера», 1. Телефони: (032)2758122, (032)2758121.

1.12. Код ЄДРПОУ: 23887419.

1.13. Центр здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.14. Інформація про заклад відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.15. Головною метою діяльності Центру є забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти.

1.16. Основними завданнями Центру є:

забезпечення здобуття учнями, вихованцями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями, вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів, вихованців;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів, вихованців з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учням та вихованцям центру та змінному контингенту;

забезпечення навчання учнів, вихованців за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями, вихованцями;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів, вихованців;

сприяння всебічному розвитку учнів, вихованців;
забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів, вихованців
Центру, а також для змінного контингенту;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів,
вихованців з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та
соціалізації учнів, вихованців і змінного контингенту.

1.17. Центр має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-
ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги,
стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової
передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не
мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів;

1.18. Центр повинен:

забезпечувати здобуття освіти учнями, вихованцями відповідно до
державного стандарту дошкільної освіти та державних стандартів повної
загальної середньої освіти;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої
програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги
(допомогу);

мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає
особливостям контингенту учнів та вихованців;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-
педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей
контингенту учнів, вихованців

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних
центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-
ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353.

2. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ У ЦЕНТРИ

2.1. Структура та штат Центру визначаються згідно із законодавством
України в межах виділеного фінансування.

2.2. Центр створений як багатопрофільний заклад, що поєднує кілька
напрямів діяльності:

для дітей із складними порушеннями розвитку: з розладами аутичного
спектра, у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, затримкою психічного
розвитку або порушеннями інтелектуального розвитку та з помірними
порушеннями інтелектуального розвитку;

для дітей, які не мають складних порушень розвитку: з тяжкими
порушеннями мовлення та з легким порушенням інтелектуального розвитку.

Організація діяльності класів та дошкільних груп для учнів та вихованців, які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 24, ст. 853).

2.3. Кількість класів та дошкільних груп затверджується наказом директора Центру за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.4. Центр може мати у своєму складі:

дошкільний підрозділ;

пансіон;

психолого-медико-педагогічний консультативний пункт (далі – ПМПКП);

інші структурні підрозділи.

Директор Центру може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру.

Центр може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 6 грудня 2017 р. № 1568.

2.5. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.6. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-11 класи

профільна середня освіта - 12 і 13 класи.

Для дітей з тяжкими порушеннями мовлення та легким порушенням інтелектуального розвитку Центр може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або двох її рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10 класи.

Для учнів із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

2.7. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку (з розладами аутичного спектра та з помірними порушеннями інтелектуального розвитку) становить шість осіб;

Гранична наповнюваність класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку (з тяжкими порушеннями мовлення та з легкими порушеннями інтелектуального розвитку) становить дванадцять осіб.

Гранична наповнюваність класів, може бути збільшена відповідно до рішення директора, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Гранична наповнюваність дошкільних груп відповідає Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативам, встановленим наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128, але не більше шести вихованців.

Дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох вихованців.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221.

2.8. До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 5 серпня 2016 р. № 944.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерством освіти і науки України від 20 лютого 2002 р. № 128.

2.10. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі функціонують групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

3.1. Управління Центру у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент;

Директор Центру;
Колегіальний орган управління (педагогічна рада);
Колегіальний орган громадського самоврядування;

Інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

3.2. До компетенції Львівської обласної ради як Засновника, належить:
визначення основних напрямів діяльності Центру, зміна типу закладу;
відчуження нерухомого майна;
ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Центру;
ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

3.3. До компетенції управління майном спільної власності Львівської обласної ради, як Уповноваженого органу засновника належить:

затвердження установчих документів Центру, їх нової редакції та змін до них за погодженням з Департаментом;

здійснення контролю за дотриманням установчих документів Центру;

рішення про проведення конкурсу на посаду директора Центру;

організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора Центру;

укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Центру;

звільнення директора Центру, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора або у випадку закінчення строку дії контракту;

розірвання трудового договору (контракту) з директором за умов, які передбачені укладеним контрактом за попереднім погодженням Департаменту;

призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Центру за поданням з Департаментом;

надання директору Центру відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту;

накладення на директора Центру дисциплінарних чи матеріальних стягнень за поданням Департаменту у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;

затвердження організаційної структури і штатного розпису Центру за погодженням з Департаментом;

погодження кошторису Центру;

здійснення контролю за використанням майна Центру;

вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Центру або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування;

реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами Центру;

3.4. Засновник (або уповноважений ним орган) зобов'язаний: забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов; у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти; забезпечити відповідно до законодавства створення в Центру безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. Галузеве управління діяльністю Центру здійснює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить:

- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

- забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

- здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Центру з питань основної діяльності;

- погодження статуту Центру та внесення змін до нього;

- забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

- погодження організаційної структури і штатного розпису Центру;

- виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Центру, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;

- здійснення контролю за фінансово – господарською діяльністю;

- затвердження кошторису Центра;

- контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;

- контроль за організацією первинного обліку в Центрі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

- контроль роботи Центру з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Центру;

- забезпечення підготовки до проведення перевірки дотримання ліцензійних вимог;

- погодження накладення на директора Центру дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни;

- погодження застосування заходів заохочення до директора Центру;

- підвищення кваліфікації керівництва та педагогічних працівників;

- проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією;

- забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо;

- сприяння участі Центру в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу освіти;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління Центру.

3.6. Керівництво Центру здійснює директор, який призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

На посаду директора призначається особа, яка повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3.7. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

організовує роботу Центру щодо забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти;

без доручення діє від імені Центру представляє інтереси в органах влади та місцевого самоврядування, судах, в інших органах, на підприємствах, установах, організаціях;

організовує діяльність закладу освіти;

несе відповідальність за результати роботи Центру;

діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, цього Статуту, посадової інструкції;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;

забезпечує реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти у Центрі;

забезпечує реалізацію державної освітньої політики;

організовує освітній, лікувальний процес та здійснює контроль за їх реалізацією;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілками;

організовує видачу документів про освіту;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогів, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

створює безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;

відповідає за правильну організацію освітнього процесу, виховання, корекції порушень розвитку, оздоровлення, відповідального лікування, спрямованих на максимальну корекцію порушень психофізичного розвитку учнів, їх соціальної адаптації;

відповідає за прийом дітей згідно з медичними показами та видами порушень психофізичного розвитку, правильне комплектування класів та формування мережі класів (груп);

розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків та державної казначейської служби;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником Центру або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.8. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Центру, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Центру. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Центром у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. Право скликати збори мають директор Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, Засновник (Уповноважений орган) та Департамент.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим Статутом і Колективним договором.

До компетенції загальних зборів (конференції) належить:

затвердження основних напрямків вдосконалення діяльності Центру;

розгляд найважливіших питань життєдіяльності Центру;

заслуховування звіту директора Центру про його роботу та надання оцінки за виконану роботу;

розгляд інших важливих питань діяльності Центру, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами Центру.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

Головою педагогічної ради є директор Центру.

3.10. Педагогічна рада Центру:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Центру;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Центру до її повноважень.

3.11. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

3.12. На час експериментальної діяльності у Центрі діє орган громадського самоврядування – науково-методична рада, головою якої є науковий керівник експерименту.

3.13. У Центрі можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

3.14. З інструктивно-методичною метою у Центрі проводяться медичні, педагогічні, психологічні конференції та семінари.

3.15. Права та обов'язки працівників Центрі визначаються посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розробляються відповідно до Типових кваліфікаційних характеристик із врахуванням умов роботи Центру.

4. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів та вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 р. № 831.

Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

Умови проживання та утримання учнів у пансіоні повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Класи та групи формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів і вихованців та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної Положенням про навчально-реабілітаційний Центр та Положенням про спеціальну школу.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

4.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.3. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів та вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів та вихованців та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353.

4.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та вихованців, затверджується директором Центру та не може призводити до перевантаження учнів і вихованців.

Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у

старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 р. № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

4.6. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 р. № 8.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25 квітня 2013 р. № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

4.7. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Центрі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) Центру з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

4.8. Учні та вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня чи вихованця.

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

4.9. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 31 від 20 січня 2021 р.

4.10. Відповідальність за організацію діяльності Центру, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів та вихованців покладається на Засновника та директора. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника та директора Центру. Харчування Центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Засновником (Засновниками) директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчими документами Центру.

4.11. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів, вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

Засновник забезпечує підвезення учнів до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі Законів України «Про повну загальну середню освіту» та «Про освіту».

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість та забезпечує розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

5.2. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (13 рік навчання).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.3. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. У дошкільному підрозділі освітня програма Центру передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Освітня програма Центру розробляється на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

5.4. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Центру.

5.5. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.6. У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.7. Навчання учнів (вихованців) здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, враховуючи індивідуальні потреби учнів (вихованців) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентостей для подальшого життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

5.8. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

5.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає обов'язкове розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів),

потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців дошкільного підрозділу повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.10. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня, чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.11. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

5.12. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

5.13. У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.14. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.15. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.16. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.17. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.18. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

5.19. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.20. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта», інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консиліуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається секретар консиліуму.

5.21. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

5.22. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.23. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються і зберігаються в особових справах учнів.

Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

6. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

протягом дня для вихованців дошкільних груп та для змінного контингенту;

у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів та вихованців та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.2. Для проведення занять у груповій формі можуть створюватися міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення; корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; психокорекції, розвитку комунікативних компетенцій, корекції та розвитку психофізичних функцій (використання

елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. У Центрі корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги надаються з урахуванням індивідуальних можливостей учнів та вихованців з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей.

6.5. У Центрі функціонує психолого-медико-педагогічний консультативний пункт, який працює згідно затвердженого Положення.

7. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, апаратну фізіотерапію, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

ранню реабілітацію дітей (до семи років);

фізичну реабілітацію;
соціальну реабілітацію (абілітацію);
трудова реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
фізкультурно-спортивну реабілітацію.

7.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

8. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ ЦЕНТРУ

8.1. Змінному контингенту в Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.2. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.3. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

9.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

9.3. Майно, закріплене за Центром перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

9.4. Центр за погодженням із Уповноваженим органом та Департаментом має право здавати в оренду будинки, споруди, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Центру, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки, споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області передаються в оренду в порядку, визначеному рішенням Львівської обласної ради.

9.5. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності та доступності.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

9.6. У пансіоні Центру умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

9.7. У Центрі є приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр повинен мати:

навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

9.8. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Центрі влаштовуються та забезпечуються відповідним обладнанням:

- кабінет практичного психолога;

- кабінет соціального педагога;

- логопедичний кабінет;

- навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;

- кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

- кабінет для проведення групових занять з ритміки, логоритміки;

- кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

- кабінет психологічного розвантаження

Центр має спортивний зал та спортивний майданчик.

9.9. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

- кабінет з лікувальної фізкультури;

- масажний кабінет;

- процедурний кабінет;

- терапевтичний кабінет;

- стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;

- кабінети фізіотерапії;

- кабінет дитячого психіатра (невролога)

- кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;

- кабінет сенсорно-моторної реабілітації;

- кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;

- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

9.10. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

9.11. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової,

секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти».

Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

9.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку і штамп, може запроваджувати власну символіку і атрибутику, мати інші атрибути юридичної особи.

Центр є бюджетною установою, видатки на який здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету:

відповідного місцевого бюджету

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

9.15. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9.16. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

9.18. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

10.2. Центр відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.3. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями.

10.4. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво, в установленому порядку може укладати угоди з іноземними фізичними і юридичними особами за погодженням з Департаментом, відкривати валютні рахунки.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється органами державної влади відповідно до їх повноважень.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

11.3. Діловодство Центру організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність Центру здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

11.4. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам державної влади.

11.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.6. Центр подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Центру.

11.7. Засновник, Уповноважений орган та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру. Центр подає Департаменту за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11.8. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Інституційний аудит Центру є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

12.1. Реорганізація і ліквідація Центру допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

12.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

12.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення діяльності Центру, своїм рішенням може призначати комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) або делегувати її створення Уповноваженому органу та встановлює порядок і строки припинення діяльності Центру.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення Центру може бути покладено на орган управління Центру.

12.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Комісія виступає в суді від імені Центру.

12.6. Центр вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

12.7. У разі реорганізації Центру майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

12.8. У разі припинення Центру в результаті ліквідації, усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
29 (двадцять дев'ять) аркушів
В. о. начальника управління*

А. В. Білоус

